

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Opinto-ohjaajan määräaikaisen viran täyttäminen Tampereen seudun ammattiopisto Tredun Pyynekin kampukseen
TRE:6000/01.02.01/2021

Lisätietoja päätöksestä

Koulutusjohtaja Virpi Siiranen, puh. 050 441 8823, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Koulutuspäällikkö Sisko-Liisa Sillanpää, puh. 050 441 8815, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Yhteiskuntatieteiden maisteri ***** otetaan opinto-ohjaajan määräaikaiseen virkaan ajalle 11.10.2021 - 31.7.2022 Tampereen seudun ammattiopisto Tredun Pyynekin kampukseen.

Pääasiallinen toimipiste palvelussuhteen alussa on Santalahdentien toimipiste.

Valinta on ehdollinen. Tehtävään valitun tulee 30 päivän kuluessa valintapäätöksestä tiedon saatuaan esittää lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain (504/2002) tarkoittama rikostaustaote uhalla, että valintapäätös todetaan rauenneeksi.

Perustelut

Tampereen seudun ammattiopisto Tredun Pyynekin kampuksella on ollut julkisesti haettavana 8.9.2021 - 22.9.2021 välisenä aikana määräaikainen opinto-ohjaajan virka.

Hakukoodi TRE-01-1902-21. Ilmoituskanavina olivat tampere.fi, kuntarekry.fi, mol.fi, oikotie, Facebook, LinkedIn.

Opinto-ohjaajan tehtävänä on huolehtia siitä, että hius- ja kauneudenhoitoalan opiskelijat saavat ohjaus- ja opetussuunnitelman sekä HOKS:n mukaista opiskelijalähtöistä opinto-ohjausta. Opinto-ohjaajan tehtäviin kuuluu myös hakeutumiseen (jatkuva haku, yhteishaku) liittyvä henkilökohtainen ohjaus. Opinto-ohjaaja on ohjauksen asiantuntija tutkintoaloilla, nivelvaiheessa ja sidosryhmissä. Tehtävä sisältää myös ohjaus- ja tukipalvelujen suunnittelua, toteuttamista (asiakastyössä, sidosryhmissä ja verkostotyössä), arviointia sekä kehittämistä. Tehtävä edellyttää hyviä digitaitoja (Office-ohjelmat), kokemusta ammatillisen koulutuksen opinto-ohjaajan tehtävistä sekä opiskelijahallintojärjestelmän käytöstä (Primus -Kurre -Wilma).

Kelpoisuusehdot määräytyvät opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annetun asetuksen 986/1998 § 15 mukaan.

Eduksi katsotaan aikaisempi kokemus eri-ikäisten opiskelijoiden opinto-ohjauksesta ammatillisessa koulutuksessa. Arvostamme monipuolista työkokemusta, kehittävää työtettä sekä hyviä vuorovaikutus- ja yhteistyötaito.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Tehtävää haki määräajan puitteissa kolme (3) hakijaa. Hakijoista yksikään ei ollut kelpoinen. Haastatteluihin kutsuttiin kaikki kolme (3) hakijaa. Haastattelut järjestettiin 29.9.2021.

Koulutuksen, työkokemuksen ja haastattelussa saadun vaikutelman perusteella tehtävään valitaan yhteiskuntatieteiden maisteri *****.

Valittu on merkitty henkilöstöhallinnon henkilörekisteriin. Rekisteriä koskeva tietosuojaseloste sekä tiedote rekisteröidyn oikeuksista ovat nähtävissä Tampereen kaupungin internet-sivuilla.

Koulutusjohtajan päätösvalta asiassa perustuu elinvoiman ja kilpailukyvyn palvelualueen johtajan päätökseen 3.9.2021 § 134 (toimintasäännön liite: Ammatillinen koulutus - henkilöstöhallinnon delegoinnit 6.9.2021 alkaen).

Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä 3 § (Työnantajan velvollisuus pyytää rikosrekisteriote nähtäväksi)

Henkilötietoja sisältävä teksti

Salassapidettävät tiedot poistettu.

Tiedoksi

Hakijat / rekrytointi.pirkanmaa@monetra.fi, tredu.
henkilostoasiat@tampere.fi, koulutuspäällikkö Sisko-Liisa Sillanpää, Eeva Ahrio, Piritta Haapahuhta / Sitar

Allekirjoitus

Koulutusjohtaja Virpi Siiranen

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 42

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.